



PUBLIC

PROFESSIONS MEDICALES
SECRETARIAT

[PRISE EN MAIN DE MEDISTORY V4]



PREREQUIS

CONNAISSANCE MAC OS

[OBJECTIFS]



EFFECTIF

5 STAGIAIRES MAX

Se mettre à niveau sur MEDISTORY 4 en intégrant ses fonctionnalités les plus récentes. MEDISTORY 4 n'est pas une nouvelle version mais une nouvelle application entièrement repensée en fonction des nouvelles conditions d'exercice pour les médecins et les dossiers médicaux référencée Ségur.



FORMAT

PRESENTIEL



DURÉE

3H30

[PROGRAMME]

● ERGONOMIE DU LOGICIEL

- Savoir ouvrir Médistory 4, choisir la station utilisée et s'identifier par mot de passe et/ou CPx
- Découvrir, choisir, ordonner les différents volets du bureau
- Appréhender le vocabulaire du logiciel (chevron, rencontres...)

● GESTION DES DOSSIERS PATIENTS





- Rechercher et ouvrir un dossier patient avec et sans carte vitale
- Comprendre la synthèse spontanée du dossier
- volet profil
- Comprendre le condensé des rencontres
- Compléter une rencontre existante - Ajouter une nouvelle rencontre
- Créer de nouveaux documents et comprendre leurs spécificités (note, biométrie, courrier, ordonnance, pharmacie, questionnaire, ...)
- Savoir imprimer les principaux documents (pharmacie, ordonnance, courrier...)
- Afficher, masquer et utiliser Inspecteur / Profil / Survol
- Utiliser les téléservices et le DMP intégrés

● GESTION DES AUTRES VOLETS DE MÉDISTORY

- Ajout d'un dossier correspondant avec et sans l'usage des annuaires
- Numérisation : savoir numériser, intégrer un document au dossier concerné
- Réception : savoir traiter les messages reçus
- EtherEgo : savoir rechercher, importer et exploiter des outils
- Utiliser Causette
- Fonctionnalité d'aide à la saisie
- Utiliser une formule de glossaire
- Créer, modifier une formule de glossaire
- Créer, modifier et utiliser un modèle (de rencontre)

● CAS PRATIQUE

- Ouvrir et s'identifier dans les logiciels
- Créer un dossier patient test
- Renseigner les informations utiles (identité, antécédents,...)
- Créer une rencontre, une note personnelle
- Créer et compléter un document de biométrie
- Créer une pharmacie et comprendre l'expertise de BCB. Imprimer la pharmacie
- Créer un courrier, le compléter, l'imprimer et l'envoyer par courriel
- Facturer et encaisser un patient
- Supprimer la facture et le paiement

		<p>EVALUATION</p> <p>Le suivi de la formation fait l'objet d'une feuille de route qui permet de valider les thèmes abordés. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation.</p>
		<p>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</p> <p>La formation s'articule autour de phases de découverte des outils, de l'environnement du logiciel et d'exercices pratiques basés sur des modèles en situation. Nos formations mettent avant tout l'accent sur la mise en pratique et la productivité.</p>
		<p>ORGANISATION</p> <p>La formation se déroule généralement dans les locaux de l'entreprise. Elle est dispensée par journées et en groupe, elle peut également être individualisée pour répondre à des besoins spécifiques voire permettre à des stagiaires de niveaux différents de se mettre à niveau du reste du groupe.</p>
		<p>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</p> <p>En situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction des conditions de réalisation de la formation.</p>

NOTES
